

UBND TỈNH LÂM ĐỒNG
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: /SGDDĐT-TCHC

V/v bồi dưỡng thường xuyên giáo viên,
cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm
non, phổ thông và trung tâm giáo dục
thường xuyên năm học 2024 - 2025

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Lâm Đồng, ngày tháng 9 năm 2024

Kính gửi:

- Phòng giáo dục và đào tạo các huyện, thành phố;
- Các cơ sở giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc ban hành Chương trình BDTX cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non; Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Chương trình BDTX giáo viên giáo dục mầm non; Thông tư số 17/2019/BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc ban hành Chương trình BDTX giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT về việc ban hành Chương trình BDTX cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 19/2019/TT-Bộ GDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên; Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT ngày 05/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên ban hành kèm theo Thông tư số 19/2019/TT-Bộ GDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT ngày 04/12/2019 của Bộ Trưởng bộ GDĐT về việc ban hành danh mục các mô đun bồi dưỡng giáo viên cốt cán và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán để thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông;

Sở GDĐT hướng dẫn các đơn vị triển khai thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH

1. Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu của vị trí việc làm đối với giáo viên, cán bộ quản lý; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn nghiệp vụ của giáo viên, cán bộ quản lý; nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên, cán bộ quản lý theo yêu cầu của vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

2. Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên, cán bộ quản lý; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động bồi

dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý của cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, trung tâm giáo dục thường xuyên, phòng Giáo dục và Đào tạo.

3. Duy trì và phát huy kết quả bồi dưỡng thường xuyên đã được triển khai thực hiện tại tỉnh, huyện/thành phố và tại các cơ sở giáo dục, nhằm góp phần thực hiện hiệu quả công tác bồi dưỡng thường xuyên, nâng cao chất lượng đội ngũ và chất lượng giáo dục.

II. NỘI DUNG

Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, trung tâm giáo dục thường xuyên thuộc hình thức bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hàng năm, bao gồm:

1. Chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học đối với các cấp học của giáo dục phổ thông (gọi là Chương trình bồi dưỡng 01): Nội dung chương trình do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định cụ thể trong năm học 2024 - 2025, các nội dung bồi dưỡng về đường lối, chủ trương, chính sách phát triển giáo dục phổ thông, chương trình giáo dục phổ thông, nội dung các môn học, hoạt động giáo dục thuộc chương trình giáo dục phổ thông.

2. Chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục phổ thông theo từng thời kỳ của mỗi địa phương (gọi là Chương trình bồi dưỡng 02): các phòng chuyên môn thuộc Sở sẽ có hướng dẫn triển khai bồi dưỡng cho từng bậc học.

Các nội dung bồi dưỡng về phát triển giáo dục phổ thông của địa phương, thực hiện chương trình giáo dục phổ thông, chương trình giáo dục địa phương; phối hợp với các dự án để triển khai kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên (nếu có).

3. Chương trình bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp theo yêu cầu vị trí việc làm (gọi là Chương trình bồi dưỡng 03): Giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và trung tâm giáo dục thường xuyên tự chọn các mô đun bồi dưỡng nhằm phát triển phẩm chất, năng lực nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm. Số lượng mô đun tự chọn đảm bảo quy định về thời lượng bồi dưỡng 40 tiết/năm học được quy định tại các Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT, số 12/2019/TT-BGDĐT, số 17/2019/TT-BGDĐT và số 18/2019/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT; Quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT ngày 04/12/2019 của Bộ Trưởng bộ GDĐT về việc ban hành danh mục các mô đun bồi dưỡng giáo viên cốt cán và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán để thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông.

4. Đối với giáo viên mới được tuyển dụng, cán bộ quản lý mới được bổ nhiệm, chưa bồi dưỡng đủ các mô đun theo Quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT ngày 04/12/2019 của Bộ Trưởng bộ GDĐT về việc ban hành danh mục các mô đun bồi dưỡng giáo viên cốt cán và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán để

thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông, cần tiếp tục đăng ký, bồi dưỡng đầy đủ theo quy định.

III. LOẠI HÌNH TỔ CHỨC BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYỀN

1. Thực hiện bồi dưỡng bằng phương pháp tích cực, tăng cường tự học, phát huy tính tích cực, chủ động và tư duy sáng tạo của giáo viên, cán bộ quản lý; tăng cường thực hành tại cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và trung tâm giáo dục thường xuyên; thảo luận, trao đổi, chia sẻ thông tin, kiến thức và kinh nghiệm giữa báo cáo viên với giáo viên và cán bộ quản lý, giữa giáo viên với giáo viên và giữa cán bộ quản lý với nhau.

2. Loại hình tổ chức Bồi dưỡng thường xuyên

a) Tập trung: Thực hiện bồi dưỡng tập trung; hướng dẫn giáo viên, cán bộ quản lý tự học, thực hành, hệ thống hóa kiến thức, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn những nội dung bồi dưỡng thường xuyên đáp ứng nhu cầu của giáo viên, cán bộ quản lý trong học tập, bồi dưỡng; tạo điều kiện cho giáo viên, cán bộ quản lý có cơ hội được trao đổi, chia sẻ, thảo luận về chuyên môn, nghiệp vụ và rèn luyện kỹ năng thực hành.

Thời lượng, số lượng giáo viên, cán bộ quản lý tham gia học tập bồi dưỡng tập trung được thực hiện theo phân cấp quản lý nhưng phải bảo đảm các yêu cầu về mục đích, yêu cầu cần đạt, nội dung, phương pháp, thời lượng bồi dưỡng được quy định trong Chương trình bồi dưỡng thường xuyên và các quy định tại Quy chế bồi dưỡng thường xuyên ban hành kèm theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 và Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT ngày 05/12/2022.

b) Từ xa: Thực hiện bồi dưỡng từ xa, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động bồi dưỡng, tập huấn qua mạng internet cho giáo viên, cán bộ quản lý bảo đảm các yêu cầu về mục đích, yêu cầu cần đạt, nội dung, phương pháp, thời lượng bồi dưỡng được quy định trong Chương trình bồi dưỡng thường xuyên và các quy định tại Quy chế bồi dưỡng thường xuyên.

c) Bán tập trung: Kết hợp loại hình tổ chức bồi dưỡng tập trung và từ xa được quy định tại điểm a, điểm b đảm bảo hiệu quả và yêu cầu bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý.

IV. ĐÁNH GIÁ VÀ XẾP LOẠI BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYỀN

1. Đánh giá việc vận dụng kiến thức bồi dưỡng thường xuyên vào thực tiễn dạy học, giáo dục trẻ em, học sinh, học viên; thực tiễn quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và trung tâm giáo dục thường xuyên. Đánh giá thông qua hệ thống câu hỏi trắc nghiệm (đối với các nội dung lý thuyết), bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch (đối với nội dung thực hành) đảm bảo đáp ứng yêu cầu về mục tiêu, yêu cầu cần đạt và nội dung Chương trình bồi dưỡng thường xuyên và quy định tại Quy chế bồi dưỡng thường xuyên.

2. Các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch được chấm theo thang điểm 10 (mười) và được xếp loại đạt yêu cầu nếu đạt điểm từ 5.0 (năm) trở lên.

3. Xếp loại kết quả bồi dưỡng thường xuyên

a) Hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên: giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên khi thực hiện đầy đủ các quy định của khóa bồi dưỡng trong năm học; hoàn thành đủ các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch với kết quả đạt yêu cầu trở lên theo quy định tại khoản 2 Điều này.

b) Không hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên: giáo viên, cán bộ quản lý không đáp ứng được các yêu cầu theo quy định tại điểm a Điều này.

4. Kết quả đánh giá, xếp loại bồi dưỡng thường xuyên được lưu vào hồ sơ và là căn cứ thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng giáo viên, cán bộ quản lý.

5. Giáo viên, cán bộ quản lý hoàn thành các khóa bồi dưỡng trong năm học theo quy định tại điểm a khoản 3 Điều này thì được Sở Giáo dục và Đào tạo công nhận hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

- Giao cho Phòng TCHC chủ trì phối hợp với các phòng chuyên môn hướng dẫn các đơn vị triển khai xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý năm học 2024 - 2025;

- Các phòng chuyên môn: căn cứ chức năng, nhiệm vụ triển khai thực hiện nội dung bồi dưỡng của GV, CBQL thuộc cấp học quản lý.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý về Bộ Giáo dục và Đào tạo (qua Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý giáo dục) và theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

- Chỉ đạo, kiểm tra công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý của các phòng giáo dục và đào tạo, các cơ sở giáo dục trực thuộc.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Thực hiện theo cơ chế phối hợp được quy định.

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ triển khai thực hiện nội dung bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cấp học thuộc thẩm quyền quản lý.

- Chỉ đạo, kiểm tra công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý.

- Tham mưu với Ủy ban nhân dân cấp huyện về nguồn kinh phí bồi dưỡng thường xuyên và các điều kiện liên quan phục vụ công tác bồi dưỡng thường xuyên được dự toán trong kinh phí chi thường xuyên hàng năm, từ kinh phí hỗ trợ các chương trình, dự án hoặc từ các nguồn kinh phí khác theo quy định của pháp luật (nếu có).

- Báo cáo công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý về Sở Giáo dục và Đào tạo;

3. Các đơn vị, trường học, các Trung tâm GDNN - GDTX

- Hướng dẫn giáo viên, cán bộ quản lý xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên; xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý và tổ chức triển khai kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên.

- Tổng hợp và báo cáo công tác thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý về Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Thực hiện chế độ, chính sách đối với giáo viên, cán bộ quản lý tham gia bồi dưỡng thường xuyên theo quy định.

Phòng giáo dục và đào tạo các huyện, thành phố, các trung tâm GDNN-GDTX, các đơn vị, trường học báo cáo kết quả bồi dưỡng thường xuyên *(theo các biểu mẫu đính kèm)* về Sở GDĐT *(qua phòng TCHC; hồ sơ bao gồm bản ký số, word/excel, thời gian trước ngày 10/5/2025)*.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Phạm Thị Hồng Hải